福州市中医院办公消耗用品及类似物品

采购项目市场调研公告

1. **项目概况**

福州市中医院有鼓楼院区和五四北院区两院区。因正常办公需要，开展福州市办公消耗用品及类似物品采购项目，所提供产品必须具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新未开启的原装产品。货物按需、分批、分期、选择性采购。

**二、采购预算及服务期**

采购预算：196万， 服务期2年。

**三、技术和服务要求**

 本次调研的办公消耗用品及类似物品24个月使用量系根据初步需求统计，与实际需求情况可能存在一定差异。参与调研的供应商在报价中须充分考虑此因素，我院不对参与调研的供应商据此作出的判断和决策负责。 实际采购内容将根据医院运营情况进行调整，包括但不限于清单内的项目，详见附件1。

**四、参与调研需提交的资料**

1、资料提交时间和地址：请参与调研的供应商于10月23日17:30前将以下资料以书面形式封装递送到以下地址：福州市鼓楼区鼓东路125号福州市中医院综合楼二楼后勤保障部，联系电话：0591-88005207，具体项目市场调研会时间由后勤保障部另行通知，各意向供货商可准备PPT等相关资料派人参加现场推介。

2、各意向参与市场调研的供货商按以下顺序提供资料

（1）封面(附件4)；

（2）报名表(附件2)；

（3）公司法人对销售代表的签名授权书（原件）及授权代表身份证复印件及有效期内营业执照等资质证明资料;

（4）廉洁承诺书（附件3）；

（5）报价单；（项目清单详见附件1，需填写具体品牌型号参数及单价，并计算总价,并加盖公章，电子版需发送word和PDF两个版本）；

（6）服务方案及承诺等；

（7）提供相关服务的省内最近中标价依据材料；

（8）福建省内重点客户列表及合同复印件等相关证明材料；

3、按照以上顺序装订成册，正本一份、副本一份，提供的资料均需加盖公章,所交材料用信封密封需加盖公章，无密封则视为无效材料。（注：电子版资料发送至后勤保障部邮箱：fzszyyzwc@163.com ）

五、相关附件

1.福州市中医院办公消耗用品及类似物品采购清单

2.福州市中医院办公消耗用品及类似物品调研报名表

3.廉洁承诺

4.封面